

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕЗАВИСИМАЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМПАНИЯ «ПОВОЛЖЬЕ»**



УТВЕРЖДАЮ

*Т.Р. Мусина*  
Мусина Т.Р.

*15* марта 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(программа повышения квалификации)**

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Казань, 2026 год

## Содержание

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1	Цель реализации программы	
1.2	Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.3	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	3
1.4	Требование к результатам освоения программы	5
1.5	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	7
1.6	Трудоемкость обучения	7
1.7	Форма обучения	7
1.8	Документ о квалификации	7
2	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ТЕМ	8
2.1	Учебный план и содержание программы	8
2.2	Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана программы и формируемых в них профессиональных компетенций	12
2.3	Календарный учебный график	13
2.4	Рекомендуемая литература	14
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	15
3.1	Материально-технические условия реализации программы	15
3.2	Организация образовательного процесса	15
3.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
4	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	16
4.1	Примерные типовые материалы для итоговой аттестации	18
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	20
5.1	Методические указания по освоению программы	20
5.2	Методические указания к практическим занятиям	20
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Задания для практических занятий	
6	Используемые аббревиатуры	45

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности» (далее – программа) является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области бухгалтерского учета -изучении сбора и обработки данных как основ бухгалтерского учета.

Задачи программы:

- формирование системы первоначальных знаний о предмете и объектах бухгалтерского учета;
- формирование системы первоначальных знаний о способах бухгалтерского учета;
- изучение основ бухгалтерского учета отдельных объектов в предпринимательской деятельности.

### 1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Приказ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства труда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

### 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.3.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

а) *Область профессиональной деятельности* выпускников, освоивших программу, включает:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

б) *Виды профессиональной деятельности*, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

Деятельность в области бухгалтерского учета.

**Таблица 1. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Основы бухгалтерского учета	Профессиональный стандарт: «Бухгалтер» ОТФ (А) Ведение бухгалтерского учета	5

**Таблица 2. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО**

<b>Профессиональный стандарт:</b> «Бухгалтер»	<b>ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</b>
<i>Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ</i> ОТФ (А) Ведение бухгалтерского учета	<i>Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции</i>  Деятельность в области бухгалтерского учета
<i>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения</i>  Трудовые действия:  А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<i>Профессиональные (общепрофессиональные) компетенции по ВД</i>  Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

#### 1.4. Требование к результатам освоения программы

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы):

Наименование видов деятельности	Код	Наименование профессиональных (общепрофессиональных) компетенций
Деятельность в области бухгалтерского учета	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

**Таблица 3. Планируемые результаты освоения программы**

Наименование видов деятельности	Профессиональные (общепрофессиональные) компетенции (формирующиеся)	Практический опыт (владеть)	Умения	Знания
Деятельность в области бухгалтерского учета	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Сбор, обработка и анализ данных, навыки использования современного инструментария и интеллектуальных информационно- систем для сбора, обработки и анализа данных	Систематизация данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- систем и интерпретировать полученные результаты для решения поставленных управленческих задач	Источники и методы сбора информации, осуществляет поиск информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- систем

### **1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы**

Лица желающие поступить на дополнительную профессиональную программу должны иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получать среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации<sup>1</sup>.

#### **Категория слушателей:**

- руководители учреждений, организаций и предприятий;
- бухгалтеры;
- управляющие финансовой деятельностью;
- служащие по бухгалтерским операциям и учету;
- педагогические работники образовательных организаций – преподаватели дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Основы бухгалтерского учета», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
- юристы, бухгалтеры, экономисты;
- студенты высшего образования и колледжа, обучающиеся на смежных специальностях «Логистика и управление цепями поставок», «Операционная деятельность в логистике», «Коммерция», «Бухгалтерский учет», «Юриспруденция» и другие направления.

### **1.6. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной образовательной программе составляет 96 часов.

### **1.7. Форма обучения**

Форма обучения – дистанционная форма обучения.

**1.8. Документ о квалификации:** лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

---

<sup>1</sup> Часть 16 статьи 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ТЕМ

### 2.1. Учебный план и содержание программы обучения

№ п/п	Наименование темы курса	Содержание темы (основные вопросы)	Количество часов всего	Лекции	Практики
1	Общая характеристика, предмет и метод бухгалтерского учета	Сущность бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, его элементы.	<b>8</b>	4	4
2	Баланс: структура и назначение	Понятие о бухгалтерском балансе. Структура бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Назначение бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	<b>4</b>	2	2
3	Счета и двойная запись	Бухгалтерский счет. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, их строение. План счетов бухгалтерского учета, назначение и характеристика. Сущность двойной записи. Основные понятия. Правила отражения фактов хозяйственной деятельности (хозяйственных операций) на счетах. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Субсчета, их назначение. Главная книга. Оборотная	<b>12</b>	4	8

		ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение. Обобщение данных текущего учета.			
4	Документация и инвентаризация	Понятие документа. Необходимость документирования в бухгалтерском учете. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Понятие о формах бухгалтерского учета. Инвентаризация. Задачи и виды. Инвентаризация имущества и обязательств организации. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете	4	2	2
5	Основы бухгалтерского учета процесса снабжения	Понятие процесса снабжения. Основы отражения на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Состав логистических операций, связанных со снабжением, и особенности бухгалтерского учета.	4	2	2
6	Основы бухгалтерского учета процесса производства	Понятие процесса производства, его составляющие. Понятие, издержек, затрат и расходов организации. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные затраты. Состав затрат, их классификация. Система бухгалтерских счетов для учета затрат: их характеристика и применение. Учет затрат на производство. Учет выпуска готовой продукции	8	2	6
7	Основы бухгалтерского учета процесса продажи	Назначение и понятие процесса продажи. Бухгалтерские счета для учета продаж, их характеристика и применение. Порядок определения финансового результата от	6	2	4

		продаж в бухгалтерском учете. Учет продажи продукции при общем порядке перехода права собственности. Учет продажи продукции при особом порядке перехода права собственности.			
8	Основы бухгалтерского учета имущества организации	Имущество организации как объект бухгалтерского учета. Оборотные активы и их характеристика. Нормативное регулирование. Учет наличных и безналичных денежных средств. Учет дебиторской задолженности. Внеоборотные активы и их характеристика. Нормативное регулирование. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	<b>12</b>	6	6
9	Основы бухгалтерского учета капитала и обязательств	Капитал организации как объект бухгалтерского учета, его состав. Нормативное регулирование. Собственные источники формирования имущества организации, их характеристика. Особенности учета собственного капитала организации. Обязательства организации как заемные источники формирования имущества, их характеристика. Учет обязательств организации	<b>10</b>	4	6
10	Основы бухгалтерского учета с использованием программы 1С Бухгалтерия. Назначение и область применения бухгалтерской программы 1С Бухгалтерия	Назначение программы 1С Бухгалтерия. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой 1С Бухгалтерия. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой 1С Бухгалтерия. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы	<b>4</b>	2	2
11	Первоначальная настройка программы 1С Бухгалтерия.	Настройка параметров учета. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Первоначальная настройка программы 1С Бухгалтерия. Формирование учетной политики в программе 1С Бухгалтерия.	<b>6</b>	2	4

		Порядок ввода остатков и хозяйственных операций в программе 1С Бухгалтерия.			
12	Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе 1С Бухгалтерия.	Учет наличных и безналичных денежных средств в 1С Бухгалтерия. Учет дебиторской задолженности в 1С Бухгалтерия. Учет основных средств в 1С Бухгалтерия. Учет нематериальных активов в 1С Бухгалтерия. Особенности учета собственного капитала организации, учет обязательств организации в 1С Бухгалтерия.	<b>10</b>	2	8
13	Основы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия	Бухгалтерская отчетность как информационная база для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Формирование в программе 1С Бухгалтерия основных форм бухгалтерской отчетности. Формирование в программе 1С Бухгалтерия основных форм налоговой отчетности	<b>4</b>	2	2
14	Итоговая аттестация	Подготовка и защита итоговой практической работы (кейса) по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни. Итоговое тестирование по ключевым модулям программы	<b>4</b>		
		Всего, часов	<b>96</b>	36	56

## 2.2. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана программы и формируемых в них профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Профессиональные/ общепрофессиональ ные компетенции
		ОПК-2
1	Общая характеристика, предмет и метод бухгалтерского учета	+
2	Баланс: структура и назначение	+
3	Счета и двойная запись	+
4	Документация и инвентаризация	+
5	Основы бухгалтерского учета процесса снабжения	+
6	Основы бухгалтерского учета процесса производства	+
7	Основы бухгалтерского учета процесса продажи	+
8	Основы бухгалтерского учета имущества организации	+
9	Основы бухгалтерского учета капитала и обязательств	+
10	Основы бухгалтерского учета с использованием программы 1С Бухгалтерия. Назначение и область применения бухгалтерской программы 1С Бухгалтерия	+
11	Первоначальная настройка программы 1С Бухгалтерия.	+
12	Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе 1С Бухгалтерия.	+
13	Основы формирования бухгалтерской отчетности в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия	+

### 2.3. Календарный учебный график

Неделя	1					2					3					4					5					6					7					8					9				
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
Темы	1			1		2			3		3			3		4			5		6			6		7			7-8		8			8		8			9		9			9-10	

Неделя	10					11					12				
	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.
Темы	10-11			11-12		12			12		13			А	

- время проведения лекционных и практических занятий согласно учебному плану  
 А – время на проведение итоговой аттестации (по подгруппам)

В день не более 2 пар занятий (2 часа 50 мин с переменной)  
 Курс 3 месяца

1 ак. час = 40 мин.

Продолжительность занятий 1 час 20 мин

Перемена 10 мин

В неделю по 2 часа 50 мин (дни могут меняться по запросу от обучающихся)

## **2.4. Рекомендуемая литература:**

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, У. Ю. Блинова [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023.

3. Кизиллов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): учебник / А. Н. Кизиллов. – Москва: ИНФРА-М, 2021.

### **Дополнительная литература:**

1. Плотников, В. С. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В. С. Плотников, О. В. Плотникова. – Москва: ИНФРА-М, 2017.

2. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2025.

3. Переверзев, М. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. П. Переверзев, А. М. Лунева; под общ. ред. М. П. Переверзева. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2018.

4. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Рабочее место преподавателя обеспечено материально-технической базой (условиями) для проведения учебных занятий (стол, стул, ноутбук, программа пакета Windows).

Обучение осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) через образовательную платформу Moodle <http://portal-akademy.ru> каждому слушателю предоставляется логин и пароль для входа в программу на время обучения в течение 3 месяцев.

Онлайн-обучение с преподавателем производится через программу Яндекс-телемост, пароль для входа на занятия представлены в расписании, которое предоставляется каждому обучающемуся в группе.

#### **3.2. Организация образовательного процесса**

Форма обучения – дистанционная.

Режим занятий: учебная нагрузка устанавливается 8 ак. Часов в неделю по 4 ак. Часа в день, что составляет 2 рабочих дня в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий 1 академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Занятия проходят в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, но дни недели могут меняться в зависимости от запросов обучающихся, количество часов обучения при этом не меняется.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Самостоятельные занятия не предусмотрены.

Обучение осуществляется на русском языке.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, докторами наук и кандидатами наук и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники имеют опыт работы и ведут деятельность соотносящуюся с профилем преподаваемой темы.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

##### **Аттестация и типовые оценочные материалы**

При реализации образовательной программы оценка результатов освоения программы проводится в рамках текущего контроля успеваемости, и в виде итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе изучения соответствующих тем. Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий.

Форма текущего контроля – опросы и (или) тестирования, анализ выполнения заданий практических занятий.

Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости: правильность ответа по содержанию занятия (учитывается количество и характер ошибок при ответе); рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

Итоговая аттестация обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме итогового тестирования и решения задач.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Алгоритм действий по итоговой аттестации следующий: слушатель получает билет, в котором предусматривается тестовые вопросы по пройденным материалам курса и задача. Слушатель может начать отвечать на вопросы билета по собственному усмотрению. На написание ответов на поставленные вопросы и задачу дается 40 минут, по истечению которых студент фотографирует лист и прикрепляет его в чат преподавателю на

проверку. После прикрепления всеми слушателями своих листов с ответами проводится беседа по ответам на вопросы. При выборе правильного ответа, студент должен ориентироваться во владении материалом, полученным в течение обучения по курсу «Основы бухгалтерского учета».

Слушателю необходимо правильно распределить свое время при ответах на задания, владеть навыками документального оформления собственных ответов и решений, при этом ориентироваться в вопросах, изученных в ходе прохождения курса «Основы бухгалтерского учета». От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом; знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, умение применять на практике. Слушателю необходимо продемонстрировать знания теоретических и методологических основ бухгалтерского учета, знания предмета и методов бухгалтерского учета, правил стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способов начисления амортизации, а также умения оформления первичных учетных документов, составления бухгалтерских записей, ведения регистрации и накопления данных посредством двойной записи, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета.

Оценка знаний происходит в бальной системе:

Тест  Максимальный балл за задание –10 баллов	Показатель повышенного уровня	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, самоорганизован, владеет методами принятия решений при выполнении теста в условиях ограниченного временного фактора. Имеет более 80 % правильных ответных тестовых ответов, документально правильно оформлен каждый ответ.
	Показатель базового уровня	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе частично владеет методами принятия решений при выполнении теста в условиях ограниченного временного фактора. Из тестов следует что знаний не достаточно, а именно, количественного и качественного анализа информации поэтому ответы на некоторые тесты не правильные. Ответы не все самостоятельны. В целом способен анализировать взаимосвязи между ключевыми словами по различным тестам. раскрытие теоретического материала. В некоторых случаях способен понять взаимосвязи между ключевыми словами по различным тестам. Имеет более 60% правильных ответов, ответы документально оформлены.
	Показатель неосвоенности	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не способен анализировать взаимосвязи между ключевыми словами по различным тестам, не владеет количественным и качественным анализом при ответах на тестовые вопросы. Учащийся не анализирует взаимосвязи между тестовыми

		вопросами. Учащийся угадывает ответ, не задумывается о содержании вопроса, Количество правильных ответов менее 60%. Ответы документально оформлены.
<b>Задача</b>  Максимальный балл за задание –10 баллов	Показатель повышенного уровня	Задание выполнено полностью. Учащийся способен самоорганизоваться при решении задания и владеет методами принятия решений при решении задач. Приведены все необходимые формулы, проведен количественный и качественный анализ полученного задания, приведены требуемые расчеты, сформированы бухгалтерские записи, дано сбалансированное решение. Документально оформил ход решения и ответ.
	Показатель базового уровня	Задание выполнено не полностью. Учащемуся тяжело самоорганизоваться при решении задачи и он частично владеет методами принятия решений при решении задач. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов и формировании бухгалтерских записей допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Документально оформлен ход решения и ответ
	Показатель неосвоенности	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих вопросов преподавателя. Не показал способность самоорганизоваться при работе над заданием и вникнуть в задание. Не приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены грубые ошибки, которые показывают пробелы в знаниях. Отсутствуют попытки формирования необходимых бухгалтерских записей. Документально оформлено наличие ответа

#### 4.1. Примерные типовые материалы для итоговой аттестации

##### Типовые тесты:

1. Бухгалтерский баланс – это таблица, включающая:
  - 1) обороты и сальдо;
  - 2) дебет и кредит;
  - 3) актив и пассив.
  
2. Увеличение имущества отражается:
  - 1) по кредиту пассивного счета;
  - 2) по дебету активного счета;
  - 3) по дебету пассивного счета.
  
3. Какая бухгалтерская запись будет составлена при перечислении заработной платы сотрудникам организации с расчетного счета?
  - 1) Д 51 К 70;
  - 2) Д 70 Кт 51;
  - 3) Д 70 К 50.

4. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается:

- 1) Д 20 К 10;
- 2) Д 10 К 60;
- 3) Д 26 К 10.

5. Убыток, полученный от продажи готовой продукции (работ, услуг) отражается записью:

1. Д 91 К 99;
2. Д 90 К 99;
3. Д 99 К 90.

И т.д.

### **Типовые задачи:**

1. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы за январь месяц бухгалтеру, определить налог на доходы физических лиц: оклад 80000 рублей, отработано 18 дней, число рабочих дней в месяце 20. Справочно: 2 детей до 18 лет.
2. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета сумму командировочных расходов к утверждению начальника цеха. Размер суточных 500 рублей. Выезд из Казани – 19 сентября; прибытие в Москву - 20 сентября; выезд из Москвы 20 сентября; прибытие в Казань 21 сентября. Билет на поезд Казань- Москва от 19 сентября 2840 рублей; Билет на поезд Москва-Казань от 21 сентября 2900 рублей.
3. Определить фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции. Незавершенное производство на начало месяца 40000 рублей, затраты за месяц 300000 рублей, незавершенное производство на конец месяца 55000 рублей
4. Определить и отразить в бухгалтерском учете финансовый результат от продажи готовой продукции. Отгружена готовая продукция покупателям. Продажная стоимость 10000 руб., кроме того НДС 22%, себестоимость 8000 руб.
5. Определить сдельную оплату труда: рабочий выполнил 250 изделий, расценка 150 рублей за изделие. Сформировать бухгалтерскую запись по начислению оплаты труда рабочему.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Методические указания по освоению программы

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Методические указания для обучающихся по освоению модуля по видам учебных занятий</b>
Лекции	Конспектирование лекций, работа с конспектом
Практические занятия	Конспектирование тем, выносимых на практические занятия, работа с конспектом, решение задач под контролем преподавателя
Подготовка к итоговой аттестации	Работа с конспектами лекций, материалами и задачами практических занятий

### 5.2. Методические указания к практическим занятиям

В процессе практических занятий большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых обучающийся может уяснить сложные вопросы. Задания (см. приложение), которые дает преподаватель на практике, выполняются дистанционно, под контролем преподавателя, в рамках практического занятия.

Самостоятельная работа обучающегося должна стать объектом собственного интереса обучающегося и его заинтересованности в процесс обучения.

## Приложение 1

### Задания для практических занятий:

#### Тема 1. Общая характеристика, предмет и метод бухгалтерского учета

1. Сгруппировать хозяйственные средства организации по видам имущества и источникам его формирования, указать принадлежность к каждой группе с максимальной детализацией. ООО «ЛАЙТ» занимается производством производит швейных изделий.

#### Виды имущества или источники его финансирования (формирования) в ООО «ЛАЙТ» на 31 декабря 20XX

Показатели	Сумма	Характеристика объекта учета	Имущество и права	Источник финансирования (формирования)
Уставный капитал	55000	<i>Собственный капитал, источник финансирования</i>		55000
Задолженность перед работниками по оплате труда	227600			
Нераспределенная прибыль	205000			
Задолженность перед бюджетом по НДФЛ	19300			
Ткань шерстяная	182000			
Костюмы женские	190400			
Машины швейные	357000			
Задолженность магазина за поставленные ему костюмы	86000			
Нитки на складе	11600			
Денежные средства в кассе	2170			
Ткань подкладочная	232500			
Бумага писчая на складе для хозяйственных целей	8560			
Задолженность швейной фабрике за ткань	447330			
Денежные средства на расчетном счете	11000			
Здание цеха	2856000			
Кредит банка сроком на 15 месяцев на покупку материалов	3050000			
Задолженность покупателя за поставленные ему костюмы	67000			
<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>			

2. Сгруппировать хозяйственные средства организации по видам имущества и источникам его формирования. ООО «Прогресс» производит швейную одежду.

Активы и пассивы ООО «Прогресс» на 31 января 201X года

	Наименование объекта	Сумма в руб.	Характеристика объектов	Имуще ство	Источ ники
1	Здание фирмы	865000	<i>Внеоборот. активы, осн. ср-тва</i>	<b>865000</b>	
2	Задолженность фирмы ОАО "Квадр»" за костюмы женские	48000			
3	Уставный капитал	150000			
4	Ткань шерстяная 140 метров по 122 рубля				
5	Задолженность директора по авансу на командировку	2950			
6	Костюмы женские на складе 140 штук по 1360 рублей				
7	Машины швейные 3 штуки по 52300 рублей				
8	Задолженность фабрике «Шерсть» за ткань шерстян.	451280			
9	Пуговицы на складе 280 комплектов по 56 рублей				
10	Денежные средства на расчетном счете	111600			
11	Задолженность магазина одежды за костюмы женские	112500			
12	Задолженность фабрике "АГАТ" за ткань шерстяную	261500			
13	Здание пошивочного цеха	783600			
14	Краткосрочная ссуда банка	655000			
15	Здание раскройного цеха	754000			

16	Крой костюмов в пошивочном цеху 10 шт. по 435 рублей				
17	Денежные средства в кассе	600			
18	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	31000			
19	Нитки на складе 50 комплектов по 61 рубль				
20	Компьютер в бухгалтерии	28600			
21	Нераспределенная прибыль	609350			
22	Ткань подкладочная 590 метров по 85 рублей				
23	Задолженность фирме "Рубин" за пуговицы	22600			
24	Долгосрочный кредит на приобретение здания	800000			
25	Задолженность перед рабочими по оплате труда	86850			
26	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	12300			
27	Бумага писчая для хозяйственных целей 5 пачек по 180 руб				
28	Задолженность перед менеджерами по оплате труда	46200			
29	Аванс секретарю на хозяйственные расходы	2220			
30	Задолженность фирмы ОАО "Кактус" за костюмы женские	26500			
31	Резервный капитал	48 000			
	ИТОГО				

## Тема 2. Баланс: структура и назначение

### 1. Составить балансовую таблицу по данным задания 1 модуля 1

Балансовая таблица ООО «ЛАЙТ» на 31 декабря 201X (в руб)

АКТИВ			ПАССИВ	
Наименование	Сумма		Наименование	Сумма
Нематериальные активы			Уставный капитал	
Основные средства			Нераспределенная прибыль	
Запасы			Долгосрочные займы и кредиты	
Дебиторская задолженность			Краткосрочные займы и кредиты	
Денежные средства			Кредиторская задолженность	
Прочие активы			Прочие пассивы	
Баланс			Баланс	

2. Составить баланс ООО «АВК» на 30 ноября по следующим данным: ООО «АВК» планирует заниматься швейным производством. уставный капитал – 25000 рублей, ткань 3000 рублей, денежные средства в банке – 22000 рублей.

Балансовая таблица ООО «АВК» (в руб)

Наименование	АКТИВ			Наименование	ПАССИВ		
	Сумма				Сумма		
	30 нояб	10 дек	25 дек		30 нояб	10 дек	25 дек
Основные средства				Уставный капитал			
Запасы				Нераспределенная прибыль			
Дебиторская задолженность				Долгосрочные займы и кредиты			
Денежные средства в кассе				Краткосрочные кредиты и займы			
Денежные средства в банке				Кредиторская задолженность			
Баланс				Баланс			

3. Определить, как изменится валюта баланса ООО «АВК» под влиянием операций. Отразить изменения в балансе

10 декабря получены в кассу из банка наличные деньги в размере 8000 рублей.

25 декабря на расчетный счет получен краткосрочный кредит банка 105000 рублей

4. Определить, как изменится валюта баланса ООО «АВК» под влиянием операций в январе месяце. Отразить изменения в балансе (продолжение задания 3).

### Балансовая таблица ООО «АВК» (в руб)

АКТИВ				ПАССИВ			
Наименование	Сумма			Наименование	Сумма		
	15 янв	23 янв	27 янв		15 янв	23 янв	27 янв
Основные средства				Уставный капитал			
Запасы				Нераспределенная прибыль			
Дебиторская задолженность				Долгосрочные займы и кредиты			
Денежные средства в кассе				Краткосрочные кредиты и займы			
Денежные средства в банке				Кредиторская задолженность			
Баланс				Баланс			

15 января получена ткань от ООО «Ткач» на сумму 47600 рублей.

23 января оплачено с расчетного счета ООО «Ткач» за ткань частично в размере 25000 рублей

27 января выданы из кассы денежные средства директору на хозяйственные расходы 3400 рублей

#### Тема 3. Счета и двойная запись

1. Открыть и заполнить счета бухгалтерского учета:

Пример заполнения бухгалтерского счета

<p>Дебет    51 «Расчетные счета»</p> <p style="text-align: right;">Кредит</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Сн. - 6000</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>1) 17000</td> <td>4) 3500</td> </tr> <tr> <td>5) 5000</td> <td>8) 8600</td> </tr> <tr> <td>Оборот - 22000</td> <td>Оборот - 12100</td> </tr> <tr> <td>Ск. - 15900</td> <td></td> </tr> </table>	Сн. - 6000		1) 17000	4) 3500	5) 5000	8) 8600	Оборот - 22000	Оборот - 12100	Ск. - 15900		<p style="text-align: center;">70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</p> <p>Дебет</p> <p style="text-align: right;">Кредит</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;">Сн. 56000</td> </tr> <tr> <td>7) 5000</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>9) 40000</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>Оборот - 45000</td> <td>Оборот</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ск.- 11000</td> </tr> </table>		Сн. 56000	7) 5000	)	9) 40000	)	Оборот - 45000	Оборот		Ск.- 11000
Сн. - 6000																					
1) 17000	4) 3500																				
5) 5000	8) 8600																				
Оборот - 22000	Оборот - 12100																				
Ск. - 15900																					
	Сн. 56000																				
7) 5000	)																				
9) 40000	)																				
Оборот - 45000	Оборот																				
	Ск.- 11000																				

#### Исходные данные

- счет 50 (сальдо на начало месяца 12800 рублей)
- счет 51 (сальдо на начало месяца 14900 рублей)
- счет 66 (кредитовое сальдо на начало 7000 рублей)
- счет 70 (кредитовое сальдо на начало 3000 рублей)

1. Получены с расчетного счета в кассу наличные деньги 4000 руб.

2. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка 175000



--	--

Погашена с расчетного счета краткосрочная ссуда банка 40000 руб.


Выдан из кассы аванс директору на командировочные расходы 4000 руб.


Возвращен в кассу директором остаток неиспользованных подотчетных сумм 850 руб.


Перечислено с расчетного счета налоговой инспекции в погашение задолженности по налогу на прибыль 3500 руб.


Выдана из кассы заработная плата работникам 42000 руб.


Поступил на расчетный счета аванс от покупателя 51000 руб.


Сданы в банк из кассы наличные денежные средства 300 руб.


Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 6700 рублей


**3.1. а) составить и объяснить по каждой хозяйственной операции проводку и записать в регистрационный журнал за сентябрь месяц;**

б) открыть в главной книге бухгалтерские счета за сентябрь месяц;

в) подсчитать по каждому счету обороты за сентябрь и сальдо конечное;

г) составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за январь месяц, сопоставить сальдо и обороты в ведомости;

д) составить оборотную ведомость аналитического учета по счету 10 за сентябрь и сверить с данными синтетического учета;

е) составить карточки аналитического учета и оборотную ведомость аналитического учета к счету 60 за сентябрь, сверить с данными синтетического учета (для самостоятельной работы).

Исходные данные к заданию 3.1

Остатки по бухгалтерским счетам на 1 сентября 20XX года ООО «КОСТЮМ»: счет 75 (дебетовый остаток) 15000 рублей, счет 80 (кредитовый остаток) 15000 рублей

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20XX года ООО «КОСТЮМ»

№	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма руб
		дебет (номер счета и название)	кредит (номер счета и название)	
1	Зачислен на расчетный счет вклад учредителя ООО «КОСТЮМ»			11000
2	Внесены материалы как вклад в уставный капитал: ткань шерстяная 50 метров по 80 руб за метр			
3	Получены бухгалтером-кассиром в кассу с расчетного счета наличные денежные средства			2000
4	Выданы из кассы денежные средства в подотчет директору на командировочные расходы			2000
5	Получены материалы от Ивановской ткацкой фабрики а) ткань х/б 140 метров по 35 руб за метр б) нитки 50 шпулей по 20 руб за штуку			
6	От Владимирской фабрики поступила ткань шерст 75 метров по 80 руб за метр			
7	Операции по расчетному счету - поступил на расчетный счет аванс от покупателя – магазина "Одежда" - оплачено Владимирской			8000
				1000

	фабрике - оплачено Ивановской фабрике			3000
	Итого по журналу			

Главная книга за сентябрь 20XX

Дебет	10	Кредит
Ск-		

Дебет	50	Кредит
Ск-		
Ск-		

Дебет	51	Кредит
Ск-		

Дебет	60	Кредит
Ск-		
		Ск 1900

Дебет	62	Кредит
Ск-		

Дебет	71	Кредит
Ск-		

Дебет	75	Кредит

Дебет	80	Кредит

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь

Код счета	Наименование счета	Сальдо на 01.09.XX		Обороты за сентябрь		Сальдо на 01.10.XX	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит



51										
60										
62										
71										
75										
80										
Итого										

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20XX года

Код счета	Наименование счета	Сальдо на 01.09.XX		Обороты за сентябрь		Сальдо на 01.10.XX	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
10							
50							
51							
60							
62							
71							
75							
80							
Итого							

#### Тема 4. Документация и инвентаризация

1. Выписать приходный кассовый ордер, обработать. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

11 сентября кассир получил с расчетного счета в кассу денежные средства на командировочные расходы 2200 рублей, на хозяйственные расходы 300 рублей

2. Выписать расходный кассовый ордер, обработать. Отразить на счетах бухгалтерского учета.

12 сентября директор получил в кассе денежные средства на командировочные расходы 2200 рублей.

### 3. Выписать платежное поручение

26 декабря. На основании счета № 154 выписать платежное поручение

**Арендодатель:** ООО «Актив», **Адрес:** 420000, г.Казань, ул. Калинина, д.25

**ИНН:** 1660040396, **КПП** 166001001

**Расчетный счет:** 40602800000000000605

**Банк:** Ак Барс Банк г.Казань, **БИК:** 049205805, **кор. счет:** 30101810000000000805

**Арендатор:** ООО "Турист"

**Адрес:** 420020 г. Казань, Армейская д. 15

**ИНН** 1655084889, **КПП** 165501001

**Расчетный счет:** 40202810003000000718

**Банк** ОАО «Банк Столичный», **БИК** 049205706, **кор. счет** 30101810300000000706

#### СЧЕТ № 154 от 25 декабря 20XX г.

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена	Сумма	НДС%	Сумма НДС	Всего с НДС
	За аренду помещения с 20 по 31 декабря		1	4500	4500	-	-	4500
<b>Итого:</b>					<b>4500,00</b>	-	-	<b>4500,00</b>

**Сумма прописью:** Четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек (НДС не облагается)

Руководитель \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_

### Тема 5. Основы бухгалтерского учета процесса снабжения

1. Составить бухгалтерские записи по учету процесса снабжения. Поступили материалы от поставщика на сумму 10000 руб., кроме того НДС. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщикам за материалы.

Выписка из журнала регистрации

№	Содержание	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Первичные документы
			Дебет	Кредит	

### Тема 6. Основы бухгалтерского учета процесса производства




2. Сформировать бухгалтерские записи по учету процесса продажи, определить и отразить на счетах бухгалтерского учета финансовый результат от продажи.

Выпущена из производства готовая продукция 25000 рублей (50 штук изделий А). Отгружено покупателю 40 изделий по цене 600 рублей, кроме того НДС 20 процентов. Поступил платеж от покупателей за 30 изделий

Выписка из журнала регистрации

Дата	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма в руб. коп	Первичный документ
		дебет	кредит		

**Тема 8. Основы учета имущества организации**

1. Сформировать бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль месяц

Дата	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма в руб. коп	Первичный документ
		дебет	кредит		
10	Получены из банка в кассу денежные средства на выплату заработной платы			78600	
10	Возвращен в кассу главным инженером остаток неиспользованных подотчетных сумм			1400	
10	Выдан из кассы аванс секретарю на хозяйственные расходы			1300	
10	Выдана из кассы заработная плата работникам по платежной ведомости № 1 за январь			78600	
25	Получены из банка в кассу денежные средств (на выплату аванса в счет оплаты труда 50000, на командировочные расходы 8000, на хозяйственные расходы 2000)			60000	
25	Возвращен в кассу секретарем неиспользованный аванс			100	
25	Выдан аванс директору на командировочные расходы			5200	
25	Сдан в банк непополненный аванс в счет оплаты труда			6500	
26	Выданы главному инженеру аванс на командировочные расходы			3000	

2. Сформировать бухгалтерские записи по учету денежных средств на расчетном счете

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль месяц

Дата	Содержание операции	Корреспонденция		Сумма в руб. коп	Первичный документ
		дебет	кредит		
11	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка			500000	
11	Поступил на расчетный счет платеж от покупателей за продукцию, в том числе НДС			120000	
11	Перечислена с расчетного счета в бюджет задолженность по единому налогу			12500	

11	Перечислен с расчетного счета аванс (поставщику) ООО «Кварт» за материалы, НДС не облагается			252000	
11	Перечислено с расчетного счета (поставщику) ООО «Прод-Т», за металлоконструкции, в т.ч. НДС			66080	
15	Получено с расчетного счета в кассу на оплату труда за январь			55000	
15	Перечислены с расчетного счета отчисления на пенсионное страхование			1560	
15	Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на доходы физических лиц			6950	
19	Зачислен на расчетный счет аванс от ООО «Ранг» (покупатель), в том числе НДС			141600	
19	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка			900000	
19	Поступил на расчетный счет платеж от заказчика за выполненные работы, в том числе НДС			47200	
19	Сдана из кассы на расчетный счет не выданная заработная плата за январь			4800	
19	Перечислен с расчетного счета поставщику ООО «Кварт» за оборудование, НДС не облагается			364000	

3. Определить сумму командировочных расходов главного инженера к утверждению. Определить сальдо по расчетам с главным инженером.

Исходные данные.

- аванс на командировочные расходы составил 18000 рублей (16 сентября).  
Размер суточных – 400 руб.

- командировочное удостоверение: цель командировки – решение производственных вопросов; срок командировки в Н.Челны 5 дней; выезд из Казани – 17 сентября; прибытие в Н.Челны - 17 сентября; выезд из Н.Челны – 21 сентября; прибытие в Казань 21 сентября. Билет на автобус Казань-Н.Челны от 17 сентября 1000 рублей; билет на автобус Н.Челны-Казань – 1000 рублей; кассовый чек и счет гостиницы от 17 сентября за период 17-20 сентября на сумму 12000 рублей. Сдача авансового отчета 22 сентября.

4. Отразить операции по расчетам с подотчетными лицами в журнале регистрации

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль месяц

Да	Содержание операции	Корреспонденция	Сумма в	Первичный
----	---------------------	-----------------	---------	-----------

та		дебет	кредит	руб. коп	документ
11	Выдан из кассы аванс секретарю на хозяйственные расходы			1000	
12	Утвержден авансовый отчет секретаря по покупке бумаги			820	
14	Внесен в кассу остаток неиспользованный остаток подотчетных сумм				
22	Выдан из кассы аванс директору на командировочные расходы в размере			5500	
29	Утвержден авансовый отчет директора по командировке.			6000	
29	Выдан из кассы перерасход по подотчетным суммам				

### 5. Сформировать бухгалтерские записи по учету операций по приобретению основных средств

Приобретено оборудование, не требующее монтажа, у ООО АВТОМАТ, в том числе за оборудование 40000 рублей, кроме того НДС. Комиссионное вознаграждение снабженческой организации по приобретению оборудования составило 700 рублей. Оборудование введено в эксплуатацию. С расчетного счета перечислены ООО "АВТОМАТ" денежные средства за оборудование в размере 48000 рублей.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание операции	Корреспонденция		Сумма в руб. коп	Первичный документ
	дебет	кредит		

### 6. Сформировать бухгалтерские записи по учету операций по выбытию основных средств

Продан другой организации станок. Первоначальная стоимость 500000 рублей, Амортизация на день продажи 80000 рублей. Продажная стоимость 440000 рублей, кроме того НДС 22 %. На расчетный счет от покупателя поступило 96000 рублей, в том числе НДС.

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

Содержание операции	Корреспонденция		Сумма в руб. коп	Первичны й документ
	дебет	кредит		

7. Сформировать бухгалтерские записи по учету нематериальных активов. Зарегистрирован товарный знак организации. Затраты по регистрации товарного знака составили: оплата труда дизайнерам 25000 рублей, отчисления с оплаты труда 30%+0,2%; оплата за регистрацию товарного знака 38000 рублей, командировочные расходы 12000 рублей. Товарный знак принят к учету в качестве нематериальных активов.

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

Содержание операции	Корреспонденция		Сумма в руб. коп	Первичны й документ
	дебет	кредит		

**Тема 9. Основы учета капитала и обязательств организации**

1. Составить бухгалтерские записи по учету капитала.

**Выписка из журналов регистрации**

ООО «Прод+»				ООО «Стройтех»			
Содержание	Корреспонд		Сумма	Содержание	Сумма		Сумма
	Д	К			Д	К	
<b>январь</b>							
Объявлен уставный капитал в размере 50000 рублей, в том числе 40000 доля ООО							

«Стройтех», 10000 – доля физического лица							
Зачислен на расчетный счет вклад в уставный капитал ООО «Стройтех»				Внесен вклад в уставный капитал ООО «Прод+» денежными средствами в размере 40000 рублей			
Принят в кассу взнос в уставный капитал от физического лица 10000 руб							
декабрь							
Начислены дивиденды учредителям общества - ООО «Стройтех» 24000 руб - физическому лицу 6000 руб							
Удержаны налоги с дивидендов - ООО «Стройтех» 2160 руб - физического лица 540 рублей							
Перечислены со счета дивиденды ООО «Стройтех»				Начислены дивиденды Зачислены на расчетный счет дивиденды			
Выданы из кассы дивиденды физическому лицу							

2. Составить бухгалтерские записи, указать возможные первичные документы.

#### Выписка из журнала регистрации ЗАО «ДИСК» за май

№	Содержание	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Первичные документы
			Дебет	Кредит	
1	Выявлен финансовый результат от продаж (прибыль)	256000			
2	Списано сальдо прочих доходов и расходов (убыток)	31000			
3	Начислен налог на прибыль	59800			
4	Закрывается счет прибылей и убытков по окончании отчетного года				
5	Произведены отчисления в резервный капитал в размере 30000 рублей				
6	Начислены дивиденды акционерам (направлена оставшаяся часть прибыли)				
7	Удержан налог с дивидендов				

3. Определить заработную плату к выдаче за январь месяц. Составить бухгалтерские записи по начислениям и удержаниям из заработной платы. Заполнить счет 70 и сверить данные синтетического и аналитического учета

Информация для расчета оплаты труда

	Оклад	Иждивенцы	Сведения для расчета оплаты труда за январь
Служащий офиса	15000	-	Число рабочих дней в январе 15, отработано 11. Представлен листок временной нетрудоспособности на 4 дня (среднее пособие 800 рублей)

Рабочий		2 детей до 15 лет	По данным нарядов: объем выполненных работ 200 изделий, расценка 70 рублей за каждое изделие
---------	--	-------------------	--

Расчетная ведомость по оплате труда за январь

	Начислено				НДФЛ	К выдаче
	№ счета	№ счета		Итого		
Служащий						
Рабочий						

Расчет НДФЛ

Бухгалтерские записи по расчетной ведомости

Выписка из главной книги

70 «Расчеты по оплате труда»

Дебет	Кредит
Оборот	Оборот

Дебет	Кредит
Оборот	Оборот -

**Тема 10-11. Назначение и область применения бухгалтерской программы 1С Бухгалтерия. Первоначальная настройка программы 1С Бухгалтерия.**

1. Заполните данные об организации

Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации ИНН / КПП	20.10.2009
ОГРН	3123203430 / 312301001
Расчетный счет	1093123014665
Юридический адрес	№ 40702810000020000808
	АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
Налоговая инспекция	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001

	№03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред. 2)	Деятельность по проведению финансового аудита –69.20.1

## 2. Сформируйте учетную политику

### Учетная политика

#### **ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на текущий год**

#### **для целей бухгалтерского учета:**

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
  - производственное оборудование;
  - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство себестоимость запасов рассчитывается
  - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство.
11. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

### для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

3. Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02 текущего года

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	110000
	Ноутбук Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	110000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	357800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	357800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель - Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000

### **Тема 12. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе 1С Бухгалтерия.**

1. Отобразить в учете операции по движению денежных средств в кассе: 10.02.20XX в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;

10.02.20XX из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.XX);

**2.** Отообразить в учете операции по поступлению и отпуску материальных ценностей:

15.02.20XX признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб., кроме того НДС (22%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб., кроме того НДС (22%) (УПД № 14 от 14.02.20XX).

Поставщик:

ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;

**3.** Отообразить в учете операции по учету денежных средств на расчетном счете:

16.02.20XX с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;

20.02.20XX на расчетный счет получены денежные средства в качестве аванса от ООО «Квартет» за услуги по проведению финансового аудита 100000 руб.

28.02.20XX с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.20XXг.)

28.02.20XX организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 800000 руб. сроком на 50 месяцев;

**4.** Отообразить в учете операции по учету основных средств:

22.02.20XX приобретено основное средство – МФУ многофункциональное устройство (срок полезного использования 37 месяцев) стоимостью 150000 руб., кроме того НДС (22%) (УПД №75 от 21.02.20XX) и тот же день введено в эксплуатацию.

Поставщик:

ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В  
ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249  
Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760;

**5.** Отообразить в учете операции по учету продаж:

27.02.20XX оказаны услуги по проведению финансового аудита. Заказчик ООО «Квартет». Стоимость оказанных услуг 200000 руб., кроме того НДС 22%.

**6.** Заполните информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая д.110 кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса д.8 кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.20XXг.	06.02.20XXг.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	90 000 руб.	75 000 руб.
Несовершеннолетние дети	-	2
Аванс (заработная плата за первую половину месяца)	40 % оклада	
Выплата заработной платы	С расчетного счета 20 и 5 числа	

**7. Отообразить в учете операции по учету заработной платы:**

20.02.20XX с расчетного счета перечислен аванс за февраль. Произведено удержание налога на доходы физических лиц с аванса.

Определить дату перечисления НДФЛ с аванса за февраль, произвести перечисление НДФЛ с расчетного счета.

28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 20XX г., удержание налога на доходы физических лиц, начисление страховых взносов за февраль.

**8. Выполните закрытие месяца в программе 1С Бухгалтерия.**

Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость.

Сформируйте регистры бухгалтерского учета: карточки счетов и анализ счета по счетам: 01, 10, 20, 50, 51, 70, 68, 69, 90, 99

**Тема 13. Основы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в бухгалтерской программе 1С Бухгалтерия**

1. Формирование бухгалтерской отчетности.

2. Формирование основных форм налоговой отчетности в программе 1С Бухгалтерия

## 6. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ АББРЕВИАТУРЫ

- ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ТФ – трудовая функция;  
ВД – вид(ы) деятельности;  
ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;  
Д – дебет;  
К – кредит;  
НДС – налог на добавленную стоимость;  
См. – смотреть;  
ООО – общество с ограниченной ответственностью;  
НДФЛ – налог на доходы физических лиц;  
ОАО – открытое акционерное общество;  
Сн. – сальдо начальное;  
Ск. – сальдо конечное;  
ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;  
КПП – код причины постановки на учет;  
БИК – банковский идентификационный код;  
Кор. счет – корреспондентский счет;  
Руб. – рубли;  
Коп. – копейки;  
Н. Челны – Набережные Челны;  
ЗАО – закрытое акционерное общество;  
ОГРН – основной государственный регистрационный номер;  
АО УКБ – акционерное общество «Универсальный коммерческий банк»;  
Г. – город;  
Ул. – улица;  
ОКТМО – общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;  
УФК – Управление Федерального Казначейства;  
ПФР – Пенсионный фонд России;  
ГУ – главное управление;  
РФ – Российская Федерация;  
ФСС – фонд социального страхования;  
ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;  
Ред. – отредактировано;  
ФСБУ – Федеральный стандарт бухгалтерского учета;  
НМА – нематериальные активы;  
Утв. – утверждено;  
ПАО – публичное акционерное общество;

р/счет – расчетный счет;  
УПД – универсальный передаточный документ;  
МФУ – многофункциональное устройство;  
Д. – дом;  
Ф-л – филиал;  
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;  
СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;  
Кв. – квартира.